

Všeobecné obchodní podmínky

1 Úvodní ustanovení

Vydavatelem těchto všeobecných obchodních podmínek je společnost POTIFOB, s.r.o. se sídlem: Urbánkova 15, 143 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 243 02 066, DIČ: CZ24302066. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spisová značka C 194644 (dále jen „POTIFOB, s.r.o.“ nebo „POTIFOB“).

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „podmínky“) upravují obchodní vztahy mezi POTIFOB a odběrateli vztahující se k dodávce všech školení, kurzů, seminářů, publikací a vzdělávacích akcí (dále jen „kurzy“) pořádaných a/ nebo dodávaných společnostmi POTIFOB.

2 Všeobecná práva a povinnosti klienta, účastníka školení a POTIFOB

1. Společnost POTIFOB, s.r.o. se zavazuje dodat kupujícímu předmět objednávky za úhradu.
2. Pokud tyto všeobecné obchodní podmínky na jiném místě nestanoví jinak a pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak, úhrada se provádí předem na bankovní účet POTIFOB, s.r.o. uvedené na faktuře.
3. Úhrada se považuje za uskutečněnou její připsáním na účet POTIFOB .
4. Účastníci veřejných kurzů mají zaručeno místo na kurzu od momentu potvrzení jejich řádně vyplněné objednávky společnostmi POTIFOB a řádného a včasného obdržení poplatku za kurz za daného účastníka společnostmi POTIFOB.
5. POTIFOB si vyhrazuje právo prodat místo na kurzu jinému účastníkovi v případě, že neobdrží od účastníka platbu do termínu její splatnosti. V případě, že se tak stane, jsou všechny nároky účastníka a klienta vůči POTIFOB omezené na právo na refundaci skutečně uhrazené platby.
6. POTIFOB si vyhrazuje právo zrušit vnitropodnikový kurz v případě, že klient řádně a včas neuhradí dohodnutou fakturovanou částku za kurz a náklady spojené s kurzem. Zrušení kurzu z tohoto titulu nezakládá jakékoliv nároky ze strany klienta či účastníků školení vůči POTIFOB.
7. Účastník kurzu resp. osoba objednávající kurz pro účastníka je povinna řádně a včas poskytnout společnosti POTIFOB veškerou potřebnou součinnost, zejména veškeré informace potřebné pro doručení školících materiálů, předkurzových instrukcí a objednání certifikačních zkoušek. Potřebnými informacemi se rozumí zejména: úplné jméno a příjmení každého účastníka, název a sídlo společnosti, fakturační adresa a adresa doručení, IČO, DIČ, požadovaná jazyková verze školících materiálů a certifikační zkoušky, platná e-mailová adresa účastníka.
8. U certifikačních kurzů se pod včasným poskytnutím potřebných informací rozumí poskytnutí všech uvedených informací nejpozději 10 pracovních dnů před začátkem daného kurzu.
9. Předkurzové přípravné materiály a přístup do e-learningového prostředí účastník obdrží po řádném uhrazení zálohové faktury, pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak.
10. Všechny materiály poskytnuté účastníkovi zůstávají ve vlastnictví POTIFOB, s.r.o. až do obdržení platby v plné výši společnostmi POTIFOB.

11. Účastník kurzu je povinen dodržovat během něj pokyny lektora, být dochvilný, nevynechávat části kurzu, chovat se ohleduplně a v souladu s obecně uznávanými pravidly slušného chování.
12. Lektor má právo vykázat ze školení a / nebo nepřipustit k certifikační zkoušce účastníka, který poruší výše uvedená ustanovení a / nebo jiným způsobem narušuje průběh školení. V takovém případě účastník ani objednatel nemá právo na refundaci kurzovného či poplatku za certifikační zkoušku a ani mu nevznikají jakékoli jiné nároky vůči POTIFOB či lektorovi.
13. POTIFOB, s.r.o. si vyhrazuje právo na zrušení či přesunutí veřejného kurzu z objektivních příčin, přičemž u kurzů se zárukou termínu se nedostatek účastníků nepovažuje za objektivní příčinu.
14. Pod vnitropodnikový kurz se rozumí kurzy pořádané v prostorách klienta (příp. v jiných prostorách dohodnutých s klientem) a v termínech dohodnutých s klientem, jejichž účastníkem je uzavřena skupina osob - zaměstnanců klienta.
15. Pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak, za zajištění vhodných školících prostor pro vnitrofiremní kurzy odpovídá klient a zajišťuje je na své náklady.
16. Školící prostory pro vnitrofiremní kurzy musí splňovat následující minimální standard:

Školící místnost a stoly v ní při každém školení musí být dostatečně velké, aby každý z účastníků mohl mít současně otevřeno dvě knihy velikosti A4. Během zkoušky musejí mít studenti k dispozici prostor v rozsahu 1 m.

Preferované je uspořádání stolů ve tvaru písmene U, ale jen v případě, že každý účastník má vhodný uhel pohledu na školitele a obrazovku.

Požadované je následující zařízení:

- dataprojektor
- Promítací plátno nebo bílá stěna vhodná k promítání
- Bílá tabule nebo flipchart a fixy
- Prodlužovací kabel se dvěma zásuvkami pro dataprojektor a laptop
- Stůl určený pro dataprojektor (v případě, že projektor není instalován na stropě)
- Stůl a židle pro školitele

Čaj a káva pro účastníky k dispozici v době příjezdu na školení, dopoledne a odpoledne, oběd (bufetový oběd nebo standardní dvouchodový oběd) a neomezený přístup k nealkoholickým nápojům (např. pitná voda).

Pro každého účastníka k dispozici pero, tužka s gumou (resp. samostatná guma), zvýrazňovač, balíček post-it záložek (1 balíček post-it bloků) a jmenovka resp. papír na výrobu jmenovky.

Dále je nutné, aby byly školící prostory tepelně regulované na teplotu ne vyšší než 25 stupňů Celsia a současně ne nižší než 20 stupňů Celsia, také dostatečně bezhlučné pro nerušený průběh kurzu.

17. Lektor má právo odmítnout uskutečnit vnitropodnikový kurz resp. kurz přerušit, pokud se prokáže, že školící prostory nespĺňují výše uvedený minimální standard. Tím klientovi nevzniká nárok na refundaci poplatků za kurz a s kurzem spojených nákladů (cestovné a ubytování lektora a pod.), ani se POTIFOB nevzdává nároku na úhradu kurzovného a ostatních plateb spojených s kurzem.

18. POTIFOB, s.r.o. dodá kurz tak, jak je uvedeno v nabídce, na jejímž základě klient zadá POTIFOB, s.r.o. objednávku.

3 Objednávka

1. Podmínkou platnosti objednávky je pravdivé a úplné vyplnění veškerých požadovaných údajů a náležitostí klientem.
2. Každá objednávka musí obsahovat: úplné jméno a příjmení kupujícího resp. plný název společnosti včetně IČO, DIČ a IČ DPH, poštovní a fakturační adresu, předmět objednávky, zvolený datum a místo konání kurzu, kontaktní e-mailovou adresu, plné jména a příjmení zúčastněných osob.
3. Vyplnění online objednávky není garancí místa na kurzu. K akceptaci objednávky dochází jejím písemným potvrzením ze strany POTIFOB (zpravidla e-mailem).

4 Cena a platební podmínky

1. Platné ceny veřejných kurzů jsou uvedeny na webových stránkách společnosti POTIFOB, s.r.o. www.potifob.cz. Cena vnitrofiremních školení se stanoví vzájemnou písemnou dohodou POTIFOB a klienta.
2. Cena veřejných kurzů zahrnuje všechny potřebné školicí materiály, obědy a občerstvení během kurzu. V případě certifikačního školení PRINCE2 cena veřejných kurzů zahrnuje i poplatky za stejnojmenné certifikační zkoušky (1 pokus na osobu a zkoušku), pokud není s účastníkem výslovně dohodnuto jinak.
3. Při objednávce školení pro 1-2 osoby novým zákazníkem je platební podmínka 100% zálohová platba předem.
4. Při objednávce školení pro 3 a více osob novým zákazníkům je platební podmínka: 50% zálohová platba předem a zbývajících 50% do 14 kalendářních dnů od ukončení školení. Certifikáty o absolvování školení a / nebo složení certifikačních zkoušek zákazníci obdrží až po úhradě plné částky.
5. Platební podmínky při opakovaných nákupech lze upravit dohodou POTIFOB a klienta odchýlně od výše uvedených, přičemž všechny tyto dohody musí mít písemnou formu a být právoplatně potvrzeno oprávněnými zástupci POTIFOB i klienta.

1.1 Slevy

Aktuální slevy naleznete na http://www.potifob.cz/PRINCE2_slevy.

1.2 Poplatky za zrušení, odložení školení, odložení a opakování zkoušky

1. Poplatky za zrušení vnitrofiremního kurzu resp. účasti na otevřeném kurzu jsou následující:
 - V případě zrušení účasti na kurzu minimálně 1 pracovní den před konáním kurzu je klientovi vrácen poplatek za školení snížený o skutečně vzniklé náklady (tj. cena zaslaných studijních materiálů včetně licenčních poplatků, poplatek za doručení studijních materiálů, vzniklé náklady spojené s objednávkou a zrušením objednávky zkoušek ; vzniklé cestovní náklady a náklady na ubytování lektora, cena pronájmu školících prostor, cena práce lektora přepočítána na účastníka + případné jiné skutečně vzniklé náklady). Přesnou částku skutečně vzniklých nákladů vyčíslí POTIFOB a zákazník se zavazuje takto vyčíslené náklady bezvýhradně uznat jako způsobilé.
 - Neúčastí na části školení nevzniká nárok na vrácení poměrné části jeho kupní ceny.

- V případě neomluvené neúčasti nebo při zrušení účasti na kurzu v den jeho konání či v průběhu školení se účtuje 100% storno poplatek.

2. Poplatky za posunutí termínu účasti na veřejném kurzu resp. termínu vnitrofiremního kurzu jsou následující:

- více než 10 pracovních dnů před začátkem veřejného kurzu resp. více než 20 pracovních dnů před začátkem vnitrofiremního kurzu: bezplatně

- 10 a méně pracovních dnů před začátkem veřejného kurzu resp. 20 a méně pracovních dnů před začátkem vnitrofiremního kurzu: 100 EUR + DPH resp. v Česku 2750 CZK + DPH za každou osobu a školení plus veškeré skutečně vzniklé náklady POTIFOB (např. cestovní, nestornovatelná část ceny za ubytování a honoráře lektora). Přesnou částku těchto nákladů vyčíslí POTIFOB a zákazník se zavazuje takto vyčíslené náklady bezvýhradně uznat jako způsobilé.

3. Poplatky za posunutí termínu zkoušky v případě účasti na kurzu jsou následující:

- PRINCE2 Foundation: 1. krát bezplatně, každé další posunutí 100 EUR + DPH / os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH / os.

- PRINCE2 Practitioner: 1. krát bezplatně, každé další posunutí 100 EUR + DPH / os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH / os.

- Ostatní zkoušky: dle ceníku jejich poskytovatelů resp. certifikačních autorit, minimálně však 100 EUR + DPH / os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH na osobu za každé posunutí každé zkoušky.

4. Poplatky za *posunutí* nebo *zrušení* termínu zkoušky bez účasti na kurzu jsou následující:

- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky více než 10 pracovních dnů před jejím konáním: bezplatně

- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky 10 a méně pracovních dnů před jejím konáním účtujeme poplatek 2750 CZK/ 100 Eur + DHP/ os.

- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky v den jejího konání ze zdravotních důvodů účtujeme administrativní poplatek 1375 Kč/ 50 Eur + DPH, za předpokladu doložení lékařského potvrzení.

- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky v den jejího konání z jiného důvodu účtujeme 100% storno poplatek.

- V případě neomluvené neúčasti na zkoušce: 100% storno poplatek

5. Poplatky za opakované zkoušky:

- **PRINCE2 Foundation:** Za podmínky dodržení všech předkurzových instrukcí včetně zaslání skóre z předkurzového cvičného testu, jakož i dodržení všech pokynů lektora obdržených během kurzu včetně pokynů pro vypracování domácích úkolů je první opakování zkoušky PRINCE2 Foundation v ceně 210 EUR + DPH resp. v Česku 5400 CZK + DPH, s možností bezplatné účasti na ještě jednom školení PRINCE2 Foundation POTIFOB v termínu a místě konání stanoveném dohodou mezi účastníkem a POTIFOB. Při nedodržení výše uvedených podmínek je poplatek za první opakování této zkoušky 210 EUR + DPH resp. v Česku 5400 CZK + DPH, bez nároku na bezplatnou opakovanou účast na školení PRINCE2 Foundation. Druhé a každé další opakování zkoušky PRINCE2 Foundation: 210 EUR + DPH resp. v Česku 5400 CZK + DPH.

- **PRINCE2 Practitioner:** 295 EUR + DPH resp. v Česku 7600 CZK + DPH za každý pokus. Za podmínky dodržení všech předkurzových instrukcí včetně zaslání skóre z předkurzového cvičného testu PRINCE2 Practitioner, jakož i dodržení všech pokynů lektora obdržených během kurzu včetně pokynů pro vypracování domácích úkolů má účastník nárok na bezplatnou účast na ještě jednom školení PRINCE2 Practitioner POTIFOB v termínu a místě konání stanoveném dohodou mezi účastníkem a POTIFOB.
- **Ostatní zkoušky:** dle ceníku příslušné certifikační autority resp. organizace zajišťující dané zkoušky.

Žádost o zrušení, přesunutí školení, přesunutí zkoušky nebo opakování zkoušky je nutno podat písemně e-mailem na adresu officemanager@potifob.com nebo doporučeným dopisem na adresu sídla společnosti POTIFOB, s.r.o.

5 Dodací podmínky

1. Místem konání kurzu se rozumí místo uvedené v potvrzení objednávky.
2. Náklady na cestovné a ubytování účastníků kurzu nejsou zahrnuty v ceně kurzu. Tyto náklady nese klient resp. účastníci v plné výši.

6 Autorská práva

1. Všechny materiály poskytnuté společností POTIFOB, s.r.o. podléhají autorským právům.
2. Všechna autorská a duševní práva vztahující se k poskytovaným materiálům zůstávají vlastnictvím POTIFOB resp. vlastníka duševních práv uvedeného v daných materiálech.
3. Kupující se zavazuje, že tyto materiály nebude kopírovat, publikovat, pronajímat, prodávat či šířit jakýmkoli jiným způsobem bez předchozího a výslovného písemného souhlasu POTIFOB resp. vlastníka duševních práv uvedeného v daných materiálech.

7 Ochrana soukromí

Celé znění ochrany osobních údajů naleznete na podstránce [Ochrana osobních údajů](#).

8 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky platí ve znění uvedeném na internetové stránce POTIFOB www.potifob.cz.
2. Vztahy, práva a povinnosti neupravené těmito Všeobecnými podmínkami se řídí Obchodním zákoníkem a ostatními příslušnými platnými právními předpisy České republiky.
3. Kupující prohlašuje, že se před zadáním objednávky seznámil s těmito všeobecnými obchodními podmínkami a že s nimi bez výhrad souhlasí.