



Informace pro uchazeče o ověření profesní kvalifikace NSK:

- **Administrátor projektu** (kód: 63-006-N)
- **Manažer projektu** (kód: 63-007-R)
- **Manažer programů a komplexních projektů** (kód: 63-008-T)

Platnost od: 4.10. 2014

Autor: Ing. Jan Brada, IPMA B, PMP

Revize: Ing. Štefan Ondek, IPMA B, PMP, PRINCE2 a P3O Practitioner, MSP Advanced Practitioner

Autorizovaná osoba: POTIFOB s.r.o.

Tento dokument je duševním vlastnictvím POTIFOB, s.r.o. Žádná jeho část nesmí být reprodukována, citována nebo komerčně využita bez předešlého výslovného souhlasu statutárního zástupce POTIFOB, s.r.o..

Obsah

Prohlášení o shodě s příslušnými předpisy.....	2
Profesní kvalifikace NSK	2
Autorizovaná osoba.....	2
Autorizovaný zástupce autorizované osoby	2
Postup ověřování	3
Krok 1: Přihláška na zkoušku	3
Krok 2: Písemná zkouška	4
Průběh zkoušky	4
Krok 3: Ústní zkouška	4
Krok 4: Vyhodnocení zkoušky a osvědčení	5
Ceny ověřování.....	5
Přezkoumání průběhu a výsledků zkoušky	5
Kontaktní údaje autorizované osoby.....	6

Prohlášení o shodě s příslušnými předpisy

Dokument byl vytvořen na základě těchto závazných dokumentů:

- Zákona 179/2006 Sb. (dále jen zákon)
- Hodnotícího standardu pro povolání Administrátor projektu (kód: 63-006-N)
- Hodnotícího standardu pro povolání Manažer projektu (kód: 63-007-R)
- Hodnotícího standardu pro povolání Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)

Profesní kvalifikace NSK

Tento dokument popisuje proces ověřování následujících profesních kvalifikací dle Národní soustavy kvalifikací (dále jen NSK) autorizovanou osobou společností POTIFOB, s.r.o.:

- Administrátor projektu (kód: 63-006-N)
- Manažer projektu (kód: 63-007-R)
- Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)

Autorizovaná osoba

Autorizovanou osobou (dále také AO) je společnost POTIFOB, s.r.o., IČ 24302066, sídlo: Vinohradská 2165/48, 120 00 Praha 2, Česká republika.

Autorizovaný zástupce autorizované osoby

Autorizovaný zástupce musí splňovat podmínky stanovené §10 zákona. Odbornou způsobilost prokazuje nejméně jedním platným certifikátem z níže uvedených a doloženou délkou praxe o oblasti řízení projektů. Praxi v oblasti projektového řízení dokládá profesní životopisem.

Profesní kvalifikace	Požadovaný mezinárodní profesní certifikát – alespoň 1 z:
Administrátor projektu (kód: 63-006-N)	<ul style="list-style-type: none">• PMI® PMP®, PMI® PgMP®, IPMA® level C, B, A, PRINCE2® Practitioner• k tomu min. 5 let praxe řízení projektů
Manažer projektu (kód: 63-007-R)	<ul style="list-style-type: none">• PMI PgMP, IPMA level B, A, PRINCE2 Practitioner• k tomu min. 5 let praxe řízení projektů
Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)	<ul style="list-style-type: none">• PMI PgMP, IPMA level B, A• k tomu praxe v oboru projektového řízení min 10 let, zahrnující doloženou praxi v řízení projektů a současně řízení programů nebo řízení portfolia projektů

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.

Seznam autorizovaných zástupců autorizované osoby POTIFOB s.r.o.:

- Ing. Jan Brada, IPMA B, PMI PMP
- Ing. Štefan Ondek, IPMA B, PMI PMP, PRINCE2 a P3O® Practitioner, MSP® Advanced Practitioner
- PhDr. Miroslav Sedlák, MBA, PRINCE2 a P3O Practitioner

Uchazeče hodnotí zkušební komise složená z 2 členů – autorizovaných zástupců AO.

Postup ověřování

Pro ověření kvalifikace dle NSK nejsou vyžadovány žádné vstupní podmínky. Ověření kvalifikace je řešeno zkouškou, které se liší náročností a skladbou v závislosti na kvalifikačním standardu. Zkouška probíhá v českém jazyce nebo na žádost uchazeče alternativně v slovenštině nebo jiném cizím jazyce. Uchazeč je povinen uvést takovouto žádost do přihlášky na zkoušku. Vykonání zkoušky v slovenštině AO povoluje automaticky, přičemž uchazeč obdrží zadání v češtině nebo slovenštině a může odpovídat slovensky. Umožnění vykonání zkoušky v jiném cizím jazyce je na rozhodnutí AO.

Profesní kvalifikace	Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4
Administrátor projektu (kód: 63-006-N)	Přihláška ke zkoušce a platba	Písemná zkouška	---	Vyhodnocení, předání osvědčení
Manažer projektu (kód: 63-007-R)			Ústní zkouška	
Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)				

Zkouška probíhá vždy v jeden den. Délka zkoušky je uvedena v tabulce:

Profesní kvalifikace	Test	Otevřené otázky	Případová studie	Ústní	Orientační čas zkoušky
Administrátor projektu (kód: 63-006-N)	40 min	30 min	do 1 h	---	1,5-2 h
Manažer projektu (kód: 63-007-R)	40 min	30 min	do 1,5 h	do 1 h	3-4 h
Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)	40 min	60 min	do 2 h	do 1,5 h	4-6 h

Krok 1: Přihláška na zkoušku

- Uchazeč podává přihlášku ke zkoušce na standardizovaném formuláři a odešle ji autorizované osobě (přes online formulář, e-mailem na adresu nsk@potifob.com nebo poštou na adresu AO).
- Autorizovaná osoba vyhotoví a odešle uchazeči výzvu k platbě.
- Na základě výzvy uchazeč uhradí poplatek za zkoušku do 14 kal. dnů od obdržení výzvy.
- Po obdržení úhrady pošle AO uchazeči **pozvánku** ke zkoušce, kopii pozvánky zašle autorizujícímu orgánu (personální odbor MMR).
- Zkoušku je třeba vykonat do 3 měsíců od doručení přihlášky ke zkoušce autorizované osobě.
- Uchazeč je alespoň týden před zkouškou informován o těchto aspektech zkoušky:
 - termín, místo a doba trvání zkoušky: zkouška trvá jeden den
 - způsob zkoušení: jednou autorizovanou osobou
 - seznam dokladů, které je třeba u zkoušky předložit při zkoušce: občanský průkaz
 - rozsah prověřovaných kompetencí dle hodnotícího standardu: hodnotící standard
 - potřebné pomůcky pro absolvování zkoušky: propiska (ne tužka), kalkulačka
 - požadavky na bezpečnost práce během zkoušky: žádné speciální požadavky
- Nemůže-li se uchazeč zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, může nejpozději 1 pracovní den před stanoveným termínem zkoušky požádat **písemně** s uvedením důvodů a doložením příslušných potvrzení autorizovanou osobu o stanovení jiného termínu. Za posunutí zkoušek AO účtuje poplatky dle platného ceníku.
- Pokud se uchazeč ve stanoveném termínu ke zkoušce nedostaví a nepožádá o její odložení dle bodu g., posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně; zaplacená úhrada se uchazeči nevrací.

Krok 2: Písemná zkouška

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou autorizovaných zástupců autorizované osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost platným průkazem totožnosti.

Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby zkouška probíhala podle příslušného hodnotícího standardu, hodnocení bylo objektivní a odpovídalo nárokům stanoveným hodnotícím standardem.

Uchazeč absolvuje písemnou část zkoušky, která se skládá ze 3 částí:

- a) test s výběrem odpovědí,
- b) otevřené otázky,
- c) případová studie.

Průběh zkoušky

Pro ověření kritérií a) hodnotícího standardu každé kvalifikace bude použit písemný test s výběrem odpovědí splňující tato pravidla kvality:

- A. Test je generován výběrem z množiny min. 80 testovacích otázek.
- B. Pro každé hodnocené kritérium jsou v databázi min. 6 otázky.
- C. Pro každé kritérium je uchazeči vybrána min. 1 otázka z každého kritéria.

Pro ověření dalších kritérií hodnotícího standardu budou použity otevřené otázky.

Pro ověření kompetencí, kde je vyžadován způsob ověření praktické předvedení, zpracuje uchazeč jednu z 10 připravených případových studií, kterou si uchazeč vybere losem.

Způsob ověření – část zkoušky	Rozsah ověření
Písemný test – výběr z odpovědí	36 otázek výběr z odpovědí; min. 70% správných odpovědí a 50% z každé kompetence
Písemný test – otevřené otázky	3 otevřené otázky; min. 70% správných odpovědí a 50% z každé kompetence
Písemný test – případová studie	případová studie - je určena k ověření kompetencí, kde je vyžadován způsob ověření praktického předvedení; zkušební komise hodnotí aplikace vybraných metod na případové studii

U ověřování kvalifikace Manažer projektu a Manažer programů a komplexních projektů vyřešenou případovou studii uchazeč prezentuje zkoušející komisi a zkoušející mohou klást doplňující otázky.

Splnění kritéria písemné části zkoušky je podmíněno splněním všech kritérií hodnotícího standardu.

Krok 3: Ústní zkouška

Ústní část zkoušky ověřuje kompetence, kde je vyžadován způsob ověření - ústní ověření. Otázky jsou zaměřené na v předchozích krocích netestované kompetence.

Splnění kritéria ústní části zkoušky je podmíněno splněním všech kritérií hodnotícího standardu.

Krok 4: Vyhodnocení zkoušky a osvědčení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Autorizovaná osoba vypracuje záznam o průběhu a výsledku zkoušky (formulář) a zašle jej spolu se stejnopisem osvědčení autorizujícímu orgánu, který autorizované osobě autorizaci udělil, a to do 1 měsíce ode dne konání zkoušky.

Osvědčení a záznamy o průběhu a výsledku zkoušky a jejich stejnopisy je nutno archivovat v souladu se zákonem.

Autorizovaná osoba oznámí uchazeči výsledek zkoušky písemným sdělením, předaným nebo zasláným uchazeči do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky.

Vykonal-li uchazeč zkoušku úspěšně, autorizovaná osoba mu v uvedené lhůtě zároveň předá nebo zašle osvědčení o získání profesní kvalifikace.

Ceny ověřování

Profesní kvalifikace	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Administrátor projektu (kód: 63-006-N)	AO účtuje poplatky dle platného ceníku	dle platných právních předpisů v ČR	
Manažer projektu (kód: 63-007-R)	AO účtuje poplatky dle platného ceníku	dle platných právních předpisů v ČR	
Manažer programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)	AO účtuje poplatky dle platného ceníku	dle platných právních předpisů v ČR	

Platný ceník je publikován na webové stránce AO www.potifob.cz/cenik.

V případě změny ceny uchazeči, kteří se na zkoušku přihlásili před změnou ceny, ale zkoušku absolvují až po změně ceny, hradí původní cenu uvedenou v přihlášce na zkoušku potvrzené autorizovanou osobou.

Stanovenou cenu uhradí uchazeč bezhotovostním převodem v kroku 1 na základě doručené výzvy k platbě – faktury.

Přezkoumání průběhu a výsledků zkoušky

Každý, kdo konal zkoušku, může písemně požádat příslušný autorizující orgán o přezkoumání průběhu a výsledků zkoušky do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno sdělení o výsledku zkoušky.

Příslušný autorizující orgán podle podkladů zkoušejícího a dalších osob přítomných při zkoušce rozhodne o žádosti o přezkoumání ve lhůtě 60 dnů ode dne jejího doručení, a to tak, že buď potvrdí výsledek zkoušky, nebo, bylo-li hodnocení učiněno v rozporu s postupem uvedeným v § 18 nebo se

vyskytly jiné závažné nedostatky na straně AO, které mohly mít vliv na řádný průběh zkoušky nebo její hodnocení, nařídí opakovanou zkoušku.

Opakovaná zkouška se koná nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o žádosti o přezkoumání žadateli, a to před tou autorizovanou osobou anebo zkušební komisí, před kterou se konala předchozí zkouška. Opakované zkoušce je přítomen zástupce autorizujícího orgánu.

Náklady opakované zkoušky hradí autorizovaná osoba; úhrada se neplatí.

Kontaktní údaje autorizované osoby

Uchazeč na níže uvedeném kontaktu získá veškeré potřebné informace a rovněž na tento kontakt zasílá přihlášku k ověření kvalifikace.

POTIFOB, s.r.o.

Ing. Monika Ondeková

e-mail: nsk@potifob.com

tel.: +420-228 880 206

mobil: +420-605 404 569

sídlo a adresa pro poštovní styk:

Vinohradská 2165/48

120 00 Praha 2

Česká republika